|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **ÇILDIR MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Kayıt Dondurma | | |
| Üniversitemiz Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. maddesi uyarınca öğrencinin mazereti dikkate alınarak mazeret dilekçesi ve ekleri ile *-eğitim-öğretim yarıyılı/yılının ilk iki haftası içerisinde-* Yüksekokulumuza başvuru yapılır.    Kayıt dondurma talebi Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanılır.  Karar ilgili öğrenciye bir üst yazıyla veya kurum maili üzerinden bilgilendirme yapılır. Kayıt dondurmaya yönelik yapılan işlemler Rektörlük Makamına gönderilir. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Zeynettin DEMİR  Yüksekokul Sekreteri | Dr.Öğr.Üyesi Ömer Cenap ÖZDEMİR  Yüksekokul Müdürü |